

分析依頼試料 予想成分表

分析条件設定などの目安に利用します。可能な範囲で記入ください。

| | | | |
|-----------------|-------|--------|-------|
| ※ 依頼者氏名 | | ※ 部局名 | |
| ※ 連絡先 内線・メール | | 専攻名 | |
| 受付番号 | | ※ 研究室名 | |

| 試料名 | | 試料名 | | 試料名 | |
|------|-------|------|-------|------|-------|
| 成分元素 | 予想重量% | 成分元素 | 予想重量% | 成分元素 | 予想重量% |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 試料名 | | 試料名 | | 試料名 | |
|------|-------|------|-------|------|-------|
| 成分元素 | 予想重量% | 成分元素 | 予想重量% | 成分元素 | 予想重量% |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

外部資金(プロジェクト経費や科研費)を支払い財源とする場合の注意事項

1. 外部資金等での支払いは、依頼された製品や分析結果の引き渡しが、12月末日までに完了したものに限ります。
2. 引き渡し後の財源の変更はできません。
3. 年度途中で利用期限が切れる財源でのお申込みについては、必ず事前にお申し出ください。

プロジェクトコードや所管コードなどが間違っていると、正しく請求処理ができません。不明な箇所がありましたら、各研究室の会計担当教職員に依頼して、財務会計システムで確認されるか、所属部局の会計係などに確認されるなどして、必要な情報を漏れなくご記入下さい。ご協力、宜しくお願い致します。