非　常　勤　職　員　の　公　募

**部局名：科学機器リノベーション・工作支援センター**

|  |  |
| --- | --- |
| 職種 | 事務補佐員 |
| 募集人数 | １名 |
| 勤務場所 | 大阪大学科学機器リノベーション・工作支援センター（豊中キャンパス）（豊中市待兼山町１－２　文理融合型研究棟２Ｆ） |
| 業務内容 | センターの運営に係る事務補助業務会計業務（発注業務、納品検収業務、支払関係書類作成業務、財務会計システムによる処理業務、電話対応）、その他センターの運営に関する付帯事務） |
| 応募条件 | ・パソコンの基本操作（Ｅｘｃｅｌ、Ｗｏｒｄ、電子メール）ができる方・大学等にて会計事務に携わった経験があれば望ましい。 |
| 雇用期間 | 平成２８年１０月１６日～平成２９年３月３１日（雇用期間満了後、協議のうえ雇用契約を更新する可能性があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から５年以内とします。） |
| 勤務形態 | 週５日（月曜日～金曜日　祝日除く）、１日６時間勤務 |
| 勤務時間 | ９：００～１５：４５（休憩時間：１２：１５～１３：００）※勤務時間は、相談の上決定します。 |
| 給与 | 本学給与規程による時間給（時間給1,083円） |
| 手当 | 超過勤務手当（通勤手当、賞与、住居手当、扶養手当、退職手当は支給しない） |
| 社会保険等 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 |
| 応募方法 | 応募用履歴書（本学応募用所定様式）を次の宛先に郵送ください。※応募用履歴書は、本学ホームページよりダウンロードしてご使用ください。<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ>封筒に必ず朱書きで「科学機器リノベーション・工作支援センター事務補佐員応募書類在中」と明記してください。【応募書類送付先】〒560-0043 豊中市待兼山町１－２大阪大学科学機器リノベーション・工作支援センター事務室専門職員　武上　宛Tel:06-6850-6709　E-mail: kagakukikirino@office.osaka-u.ac.jp |
| 応募期限 | 平成２８年９月１５日（木） |
| その他 | 応募書類は、原則として返却できませんので、あらかじめご了承ください。書類選考後、面接実施者には、面接日時をご連絡いたします。また、上記のほか、勤務条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則」等をご参照ください。<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html>なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。 |